

4. számú melléklet
Visontai Községi könyvtár
Szervezeti és Működési Szabályzatához

VISONTAI KÖZSÉGI KÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZATA

A Gyűjtőköri Szabályzat megalkotásának célja, hogy meghatározza azokat az elveket, amelyek alapján a Községi Könyvtár gyűjteményszervezése történik. A gyűjteményszervezés magába foglalja az állomány gyarapítását és a tervszerű apasztást. E két szorosan összefüggő tevékenység formálja a könyvtár állományát. A gyűjteményszervezés, állományalakítás az alapja a különböző könyvtári szolgáltatásoknak. Az állományalakítás elveit a könyvtár által ellátandó feladatok és az olvasói igények együttesen határozzák meg.

Gyűjtőköre:

Anyagi forrásaihoz mérten a helyi lakosság, valamint a könyvtár funkciójának megfelelően válogat a Magyarországon, magyar nyelven megjelenő ismeretterjesztő és szórakoztató nyomtatott dokumentumokból és kiadványokból.

A feladatoknak megfelelően gyűjtőköre általános jellegű. Gyűjti a lakosság művelődéséhez szükséges ismeretterjesztő műveket, szépirodalmat és nem utolsósorban az általános és középiskolai tananyaghoz kapcsolódó szakirodalmat. Továbbá gyűjti a község mezőgazdasági jellegének megfelelő szakirodalmat, a helyi igényeket kielégítő színvonalon és arányban. Figyelembe véve, hogy a könyvtárat sok gyerek látogatja, ezért fontos a gyermek és ifjúsági irodalom gyűjtése.

A Könyvtár tájékoztatási okokból teljességre törekedve gyűjti:

- minden tudomány- és szakterület általánosan tájékoztató alapvető kézikönyveit, zsebkönyveit, történetét feldolgozó, összefoglaló műveit,
- a magyar és a világirodalom klasszikus íróinak műveit,
- az általános és középiskolák kötelező olvasmányait,
- valamint a könyvtár használóinak igényeit figyelembe véve a kortárs magyar és külföldi írók műveit.

A Könyvtár helyismereti okokból teljességre törekedve gyűjti:

- a Visonta és környékére vonatkozó irodalmat, helyismereti és helytörténeti műveket,
- a Visontán született, élt és itt jelentős szerepet játszó személyek életével kapcsolatos dokumentumokat.

A helyismereti gyűjtés célja az, hogy a Könyvtár által szolgáltatásokkal lefedett térség szellemi örökségének gyűjtésével, megőrzésével és közreadásával képes legyen kielégíteni a helytörténeti érdeklődést.

A Könyvtár válogatva gyűjti:

- audiovizuális dokumentumokat (CD, hangos könyv),
- számítógéppel olvasható adathordozókat (CD, DVD),
- atlaszokat,
- nyelvi szótárakat,
- krimiket,
- romantikus irodalmat.

A térítésmentesen elérhető elektronikus dokumentumokhoz hozzáférést biztosítunk.

A gyűjtőkörből kizárt dokumentumok:

- kéziratok (kivéve a településre vonatkozó),
- egy-egy tudományágat felsőfokon tárgyaló irodalom.

A kiadványok példányszámai:

- szépirodalmi, ismeretterjesztő és ifjúsági könyvek: 1-2 példány
- kézikönyvek, folyóirat: 1-1 példány
- általános- és középiskolai kötelező olvasmányokat emelt darabszámban gyűjti a Könyvtár

A gyűjtés módja:

A könyvtár állománya gyarapodhat vétel, ajándék, csere és adomány formájában is.

A dokumentumok beszerzési forrásai:

- A Könyvtárellátó Közhasznú Társaság (a kiadott állománygyarapítási segédletek szerint),
- könyvesboltok,
- könyvkereskedők,
- közvetlenül a kiadó,
- online katalógusok.

Az állomány nyilvántartása:

A beérkezett dokumentumokat 3 munkanapon belül kell az állományba venni, és az előírás szerint cím- és csoportos leltárkönyvet vezetni az MSZ 3448-78 szerint.

Feltárás módja:

A feltárás érdekében a könyveket szak- és betűrendes raktári jelzettel látjuk el. A könyveket a könyvtár a Corvina katalógus segítségével tartja nyilván és teszi elérhetővé az olvasók számára.

A dokumentumok szabadpolcon találhatóak.

Az apasztás szempontjai:

Tervszerű állományapasztás

A könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumait ki kell vonni. Tehát törölni kell az elavult és fölös példányokat. Tartalmi elavulásról akkor beszélünk, ha dokumentumban foglalt ismeretanyag tudományos vagy világnézeti szempontból túlhaladottá vált. Nem hasznosítható, mert a benne foglaltak megváltoztak. Fölös példánynak az a dokumentum

minősül, amelyik iránt az olvasói igény megcsappan, vagy ami – a könyvtár funkciójának megváltozása miatt – nem tartozik a gyűjtőkörbe.

Egyéb apasztás

A könyvtár állományát a tervszerű apasztás mellett csökkenteni kell az alábbi okok miatt:

- használat közben megrongálódott,
- olvasónál maradt (az olvasó kártérítési kötelezettsége mellett),
- megsemmisült,
- állományellenőrzéskor hiányzott.

A törlés lebonyolítását törlési jegyzéken kell rögzíteni!

Az állomány ellenőrzése a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet szerint történik.

A gyűjtőkör összehangolását a könyvtáros mindenkori feladatának tekinti. A szabályzat a jóváhagyás napján lép életbe.

Visonta, 2018. január 15.

Váradi Zsoltné
könyvtáros

A Könyvtár gyűjtőköri szabályzatát Visonta Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 19/2018. (I.22.) Ök. Határozatával elfogadta.

Visonta, 2018. január 22.



Szarvas László
polgármester